



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา  
ตำแหน่ง นิติกร และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

\*\*\*\*\*

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์บรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานตามสัญญา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบก่อนวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ให้สมัครออนไลน์ที่ [Job.npu.ac.th/job](http://Job.npu.ac.th/job) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร**

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๕ ใบรับรอง...

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๔.๗ ใบรับรองการรวมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านมางานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร (กรณีสมัครออนไลน์)

#### ๕. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าห้องงานเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อที่ [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศฯ

๕.๒ มีสำเนาคุณสมบัติในระดับที่สมัคร

๕.๓ มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖.๒ สำหรับผู้สมัครออนไลน์ ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๓-๐๘๓๕๖-๕ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (ค่าสมัครสอบพนักงาน) หรือชำระด้วยตัวเอง ณ งานการเงิน ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๖.๓ ผู้สมัครสอบที่สมัครสอบมากกว่า ๑ ตำแหน่ง จะต้องชำระเงินค่าสมัครสอบทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ

### ๓. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หรือทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th)

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

### ๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก

### ๑๐. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรประชาชน ไปแสดงตนในวันสอบด้วย

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเตรียมแฟ้มประวัติของตนเอง จำนวน ๓ ชุด เครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จะต้องใช้ในการสอบคัดเลือกไปเอง

๑๑. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของ คณะกรรมการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีรายชื่อตามประกาศนี้ มีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อกองบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๒๔๓/๓-๘  
ต่อ ๕๐๖-๓๐๓ หรือ ๐๘๓-๓๖๑๓๕๖๒

๒. กรุณาตรวจสอบสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปสถานที่สอบ กรณีไปผิด  
สถานที่สอบถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบเอง

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

รายละเอียดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา  
ประเภททั่วไป

| รายละเอียดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก       | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------|-----------|
| สอบคัดเลือกพนักงานตามสัญญา ประเภททั่วไป | (๑๐๐)     |
| โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้            |           |
| ๑. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ              | ๒๐        |
| ๒. ลักษณะการพูด และความสามารถพิเศษ      | ๒๐        |
| ๓. การแสดงความคิดเห็น และความเชื่อมั่น  | ๒๐        |
| ๔. การศึกษา และประสบการณ์               | ๒๐        |
| ๕. สถิติปัญญา และความทะเยอทะยาน         | ๒๐        |

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา  
ตำแหน่ง นิติกร และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง                   | สังกัด                          | จำนวน<br>อัตรา | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รหัส<br>ตำแหน่ง |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑.           | นิติกร                    | กองบริหาร<br>ทรัพยากร<br>มนุษย์ | ๑ อัตรา        | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์<br>๒. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Excel<br>ได้เป็นอย่างดี<br>๓. มีความขยัน อดทน รอบคอบ ละเอียด และสามารถติดต่อ<br>ประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๐๑             |
| ๒.           | นักวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์ | สำนัก<br>เทคโนโลยี<br>ดิจิทัล   | ๑ อัตรา        | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์<br>สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>ที่ทันสมัย<br>๓. สามารถดูแลระบบเครือข่าย เครื่องแม่ข่าย ได้เป็นอย่างดี<br>๔. สามารถดูแล ตรวจสอบ ซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์<br>เครื่องถ่ายเอกสาร ได้เป็นอย่างดี<br>๕. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับ<br>ระบบคอมพิวเตอร์ได้<br>๖. สามารถดูแล พัฒนา ระบบสารสนเทศ เช่น การสร้าง เว็บไซต์<br>การสร้างฐานข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ | ๓๐๒             |