



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคารในการชำระค่าสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นบุคลากร
มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม โดยได้ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2563 และประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 และกำหนดให้ชำระค่าสมัครสอบโดยการโอนค่าสมัครสอบเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-08356-5 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (ค่าสมัครพนักงาน) นั้น

มหาวิทยาลัยนครพนม ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคารในการชำระค่าสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม โดยเปลี่ยนแปลงเป็น “บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-0-17765-8 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินนอกงบประมาณ)” และให้ผู้ที่ยังไม่ชำระค่าสมัครสอบ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ชำระค่าสมัครสอบดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ระยะเวลาของการชำระค่าสมัครสอบกำหนดไว้ดังนี้

ที่	ชื่อประกาศ	กำหนดการรับสมัคร	กำหนดเวลาการชำระค่าสมัคร
1	ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม ประเภทวิชาการ (โดยวิธีการสอบคัดเลือก)	ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2563	ภายในวันที่ 5 เมษายน 2563
2	ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2563	ภายในวันที่ 5 เมษายน 2563

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563

(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากกรั้ววิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th/job> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

๑. ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๒. ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๐-๑๗๖๕-๘ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินนอกงบประมาณ) ภายในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือชำระด้วยตัวเอง ณ งานการเงิน ชั้น ๑ สำนักงานการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม (ให้ระบุตำแหน่ง และประเภทที่สมัคร ในหลักฐานการชำระเงิน)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และ การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยนครพนม จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้

๔.๒ อัปโหลดสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัครครบถ้วน

๔.๓ อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกวิชา

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง www.npu.ac.th และไม่มี การขึ้นบัญชีสำรอง

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ปี๕..... เดือน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูล
ทาง Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. สามารถให้บริการ และส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานได้เป็นอย่างดี

๕. มีความใฝ่รู้ อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖. อุทิศเวลาให้กับราชการ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันเสาร์-วันอาทิตย์ได้

๗. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านงานวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา

จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ทั่วไป) ๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และงานด้านวิชาการ)	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๓.๔ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๕ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๕๐	

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะใน ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ และข้อ ๓ ใน ครั้งที่ ๒