



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์บรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานตามสัญญา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัครสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบ ก่อนวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบหรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ให้สมัครออนไลน์ที่ Job.npu.ac.th/job ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน หากใบรับรองแพทย์มีอายุเกินที่กำหนดจะถือว่าหลักฐานการสมัครนั้นไม่สามารถใช้ประกอบการสมัครได้

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านงานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร (กรณีสมัครออนไลน์)

๕. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อที่ www.npu.ac.th ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกประกอบด้วย

๕.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศฯ

๕.๒ มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร

๕.๓ มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

๖.๒ สำหรับผู้สมัครออนไลน์ ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๐-๑๗๗๖๕-๘ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินนอกงบประมาณ) หรือชำระด้วยตัวเอง ณ งานการเงิน ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม (ให้ระบุตำแหน่งและประเภทที่สมัคร ในหลักฐานการชำระเงิน)

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องแพงพนม ชั้น ๕ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยจะติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ บอร์ดหน้าห้องงานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หรือทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก

๑๐. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรประชาชน ไปแสดงตนในวันสอบด้วย

๑๑. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการ
สอบแข่งขัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอื้อ มูลสิงห์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีรายชื่อตามประกาศนี้ มีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อกองบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๒๔๗๗-๘ ต่อ
๕๐๖-๓๐๓

๒. กรุณาตรวจสอบสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปสถานที่สอบ กรณีไปผิดสถานที่
สอบถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบเอง

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

รายละเอียดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สอบวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	ตารางเวลาสอบ/สถานที่สอบ
สอบคัดเลือกพนักงานตามสัญญา ประเภททั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้	(๑๐๐)	<u>๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</u> ณ ห้องแพงพนม ชั้น ๕ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
๑. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๒๐	
๒. ลักษณะการพูด และความสามารถพิเศษ	๒๐	
๓. การแสดงความคิดเห็น และความเชื่อมั่น	๒๐	
๔. การศึกษา และประสบการณ์	๒๐	
๕. สติปัญญา และความทะเยอทะยาน	๒๐	
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ระดับปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ	รหัส ตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	กองส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ทางด้านภาษาศาสตร์ ๒. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ๓. มีความขยัน อดทน รอบคอบ ละเอียดย และสามารถติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับ มอบหมายได้ ๕. มีความใฝ่รู้มีความตั้งใจในการทำงาน และสามารถอุทิศตนให้กับการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ๖. มีทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม ๗. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี	๓๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบแปลเอกสาร ข่าว หรือหนังสือราชการต่างประเทศ
๒. ประสานงานราชการกับหน่วยงานต่างประเทศ
๓. World University Ranking


