



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (โดยวิธีการสัมภาษณ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์บรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานตามสัญญา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบก่อนวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์สอบหรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ให้สมัครออนไลน์ที่ Job.npu.ac.th/job ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐาน
ทุกฉบับด้วย

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อที่
www.npu.ac.th ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- ๕.๑ มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามประกาศฯ
- ๕.๒ มีหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามประกาศฯ
- ๕.๓ มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

๖.๒ สำหรับผู้สมัครออนไลน์ ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย
สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๓-๐๘๓๕๖-๕ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (ค่าสมัครสอบพนักงาน)
หรือชำระด้วยตัวเอง ณ งานการเงิน ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ที่ระบุไว้ในประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
หรือทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการ
สอบคัดเลือก

๑๐. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรประชาชน
ไปแสดงตนในวันสอบด้วย
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก ต้องเตรียมแฟ้มประวัติของตนเอง จำนวน ๓ ชุด เครื่องเขียน
และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จะต้องใช้ในการสอบคัดเลือกไปเอง

**๑๑. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบ
คัดเลือก**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเอื้อ มูลสิงห์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร
 แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปริญญาตรี เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติ	รหัส ตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	งานการเงิน กองนโยบาย และแผน	๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ต้องมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (แสดงหนังสือรับรอง) ๓. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้เป็นอย่างดี	๓๐๑