



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th/job> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

๑. ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๒. ให้โอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๐-๑๗๗๖๕-๘ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินนอกงบประมาณ) ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือชำระด้วยตัวเอง ณ งานการเงิน ชั้น ๑ สำนักงานการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม (ให้ระบุตำแหน่ง และประเภทที่สมัคร ในหลักฐานการชำระเงิน)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยนครพนม จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้

๔.๒ อัปเดตสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัครครบถ้วน

๔.๓ อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

/๕. เกณฑ์การตัดสิน...

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกวิชา

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง www.npu.ac.th และไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนียง ไช่มุกข์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริการ

๑.๒ รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง๓..... ปี๕..... เดือน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูล
ทาง Internet ได้เป็นอย่างดี

๓. สามารถให้บริการ และส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานได้เป็นอย่างดี

๕. มีความใฝ่รู้ อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๖. อุทิศเวลาให้กับราชการ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันเสาร์-วันอาทิตย์ได้

๗. มีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย ๒ ปี (แสดงหลักฐาน)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเหตุการณ์ทั่วไป)	๑๐๐	
๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และงานเอกสารต่าง ๆ)	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์
๒.๑ ความสามารถในใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	๑๐	
๓.๔ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐	
๓.๕ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐	
รวม	๓๕๐	

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะใน ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ และข้อ ๓ ใน ครั้งที่ ๒