



## ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### 1.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1.1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

1.1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การจัดการฟาร์ม)

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

##### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการส่วนท้องถิ่น

##### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

#### 3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
2. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
5. สำเนา ส.ด.9 หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
6. สำเนาเอกสารที่ระบุในคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งว่าให้แสดงหลักฐานและหรือมีหนังสือรับรอง
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

1. ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี
2. ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร หรือชำระที่ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันและเวลาราชการ

#### 3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่ศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

#### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

4.1 มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครทำประกาศนี้

4.2 อัปเดตหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน

4.3 อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ชำระค่าสมัครครบตามจำนวนที่กำหนด และชำระค่าสมัครภายในวันที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เท่านั้น หากชำระภายหลังวันที่ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน)

#### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ</b> ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกต พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อื่นๆ และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	100	โดยวิธีสัมภาษณ์

#### 6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

6.2 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบ

6.3 ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยนครพนม ไม่อาจเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

## 7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.2566 ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง [www.npu.ac.th](http://www.npu.ac.th) และไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

## 8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2566 มาเรียบร้อยแล้ว

## 9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

- 9.1 ผู้เข้ารับการสอบเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- 9.2 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องสวมหน้ากากอนามัย ตลอดระยะเวลาที่ทำการทดสอบ
- 9.3 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการเลือกสรร หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบได้
- 9.4 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- 9.5 ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- 9.6 หากผู้เข้ารับการเลือกสรรมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 9.7 ผู้เข้ารับการเลือกสรรผู้ใดทุจริตในการสอบคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการเลือกสรร

## 10. ในการพิจารณาผลการเลือกสรรให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2566



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2566

**1. ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล**

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม

- 1.1 ชื่อตำแหน่ง                      นักวิชาการสัตวบาล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- 1.2 รหัสตำแหน่ง                      201
- อัตราว่าง                              จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทน                            18,000 บาท
- สิทธิประโยชน์                      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ระยะเวลาการจ้าง                    ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

**1.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาสัตวบาล สาขาวิชาการผลิตสัตว์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์มในระบบราชการอย่างน้อย 2 ปี (มีหนังสือรับรอง)

3. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีความอดทนในการทำงาน

**2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การจัดการฟาร์ม)**

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ คณะเกษตรและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยนครพนม

- 2.1 ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การจัดการฟาร์ม) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- 2.2 รหัสตำแหน่ง                      202
- อัตราว่าง                              จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทน                            18,000 บาท
- สิทธิประโยชน์                      ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ระยะเวลาการจ้าง                    ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2567

**2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์มในระบบราชการอย่างน้อย 2 ปี (มีหนังสือรับรอง)

3. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีความอดทนในการทำงาน

\*\*\*\*\*