



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป ครั้งที่ 10/2567

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป ครั้งที่ 10/2567 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 มาตรา 30 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 3 ข้อ 11 (2) การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม และอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการสอบคัดเลือก วิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 8 (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

2.2 มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่ง

2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เท่านั้น ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ (ผู้ที่สำเร็จการศึกษาภายหลังจากวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th/job> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสมัครด้วยตัวเอง (สมัครในระบบออนไลน์) ณ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1-15 กรกฎาคม พ.ศ.2567

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

- 4.1 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.5 ใบนำฝากเงินค่าสมัคร หรือหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร
 - 4.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 4.8 หลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
 - 4.9 สำเนา ส.ด.9 หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - 4.10 สำเนาเอกสารที่ระบุในคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งว่าให้แสดงหลักฐานและหรือมีหนังสือรับรอง
 - 4.11 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ก่อนที่จะสแกนในการแนบไฟล์ด้วย

5. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ณ บ้ายประกาศหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- 5.1 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2
- 5.2 ไม่อัปเดตหลักฐานการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5.3 ไม่อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ
- 5.4 ไม่ชำระค่าสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เท่านั้น หากชำระค่าสมัครภายหลังจากวันที่กำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ) และชำระค่าสมัครไม่ครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

6.1 ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2567 เท่านั้น ทั้งนี้ ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ทุกกรณี

6.2 ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร หรือชำระที่ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันและเวลาราชการ

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือก ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 กำหนดการสอบและสถานที่สอบจะประกาศพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น (ทุกตำแหน่งสอบข้อเขียนในวันและเวลาเดียวกัน)

8. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	100
คะแนนรวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือกในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งหมด

10. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 ทางป้ายประกาศหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

11.1 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก

11.2 ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยนครพนม ไม่อาจเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

12.1 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

12.2 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่ทำการทดสอบ

12.3 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกได้

12.4 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือก ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกในวิชานั้น

12.5 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบคัดเลือกโดยเคร่งครัด

12.6 หากผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.7 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกผู้ใดทุจริตในการสอบคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

13. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2567



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 หมวด 2 ข้อ 8

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ

ยกเว้นราชการทหาร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานสารบรรณ งานประชุมและงานเลขานุการ)
- สังกัด คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รหัสตำแหน่ง 403
- คุณวุฒิที่รับสมัคร ระดับปริญญาตรี
- อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน 19,500บาท (กรอบอัตราเงินรายได้)
- จำนวนอัตรา 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ หรือหลักสูตรบัณฑิต หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขานิเทศศาสตร์บัณฑิต หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ได้

4. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
(ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานทะเบียน งานสถิติและงานบริการทั่วไป)
- สังกัด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
- รหัสตำแหน่ง 404
- คุณวุฒิที่รับสมัคร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน 14,950 บาท (กรอบอัตราเงินรายได้)
- จำนวนอัตรา 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการตลาด สาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานบันทึกข้อมูล งานทะเบียน งานสถิติและงานบริการทั่วไป ในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหนังสือรับรอง)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ได้

