



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๑. ค่าสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี

๒. ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี ๔๐๘-๓-๒๖๑๔๒-๐ ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่ศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยจะประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ประกอบด้วย

๔.๑ มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครท้ายประกาศนี้

๔.๒ อีพโหลดหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วน

๔.๓ อีพโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร ชำระค่าสมัครครบตามจำนวนที่กำหนด และชำระค่าสมัครภายในวันที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เท่านั้น หากชำระภายหลังวันที่ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกวิชา

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ บอร์ดหน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม และทาง www.npu.ac.th และไม่มีการขึ้นบัญชีสำรอง

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๘.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาที่ทำการทดสอบ

๘.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบแข่งขัน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบแข่งขัน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบแข่งขันได้

๘.๔ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องไปถึงสถานที่สอบแข่งขัน ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบแข่งขันตามสมควร ผู้ใดเข้าสอบไม่ทันเวลาดังกล่าว ทดสอบวิชาใด จะไม่มีสิทธิ์เข้าทดสอบวิชานั้น แต่สำหรับการทดสอบวิชาแรกของแต่ละวันผู้ใดเข้าห้องทดสอบหลังจากเวลาดังกล่าวแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทดสอบวิชานั้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบแข่งขันโดยเคร่งครัด

๘.๖ ผู้เข้ารับการทดสอบแข่งขันในวิชาแรก จะอนุญาตให้ออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปอย่างน้อย ๔๕ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ ส่วนวิชาที่สองจะอนุญาตให้ออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไปอย่างน้อย ๑๕ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ และจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบ โดยไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่ผู้ที่กำลังทดสอบ

๘.๗ หากผู้เข้ารับการทดสอบแข่งขันมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องทดสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๘.๘ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบแข่งขันไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขันวิชานั้น

๘.๙ ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จะต้องใช้ในการสอบแข่งขันไปด้วยตนเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ในการพิจารณาผลการสอบแข่งขันให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบแข่งขัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ วิทยาลัยธาตุพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๓. หากมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในระดับอาชีวศึกษา

และระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (กฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการ ทั่วไป คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และเหตุการณ์ทั่วไป) ๑.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับงานการประชุม	๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๒.๔ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๒.๕ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
- ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะใน ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒