



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 18/2568

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 หมวด 3 ข้อ 11 (2) การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม และอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการสอบคัดเลือก วิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่ง และคุณวุฒิที่รับสมัครสอบคัดเลือก (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 8 (รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

2.2 มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่ง

2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2568 เท่านั้น ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ (ผู้ที่สำเร็จการศึกษาภายหลังจากวันที่กำหนด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้สมัครออนไลน์ที่ <http://job.npu.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสมัครด้วยตัวเอง (สมัครในระบบออนไลน์) ณ ห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 10-24 ธันวาคม พ.ศ.2568

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

- 4.1 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.5 ใบนำฝากเงินค่าสมัคร หรือหลักฐานการโอนเงินค่าสมัคร
 - 4.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 4.8 หลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
 - 4.9 สำเนา ส.ด.9 หรือสำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - 4.10 สำเนาเอกสารที่ระบุในคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งว่าให้แสดงหลักฐานและหรือมีหนังสือรับรอง
 - 4.11 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ก่อนที่จะสแกนในการแนบไฟล์ด้วย

5. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2568 ณ ป้ายประกาศหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยนครพนม www.npu.ac.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- 5.1 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2
- 5.2 ไม่อัปเดตหลักฐานการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5.3 ไม่อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ
- 5.4 ไม่ชำระค่าสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เท่านั้น หากชำระค่าสมัครภายหลังจากวันที่กำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ) และชำระค่าสมัครไม่ครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

6.1 ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2568 เท่านั้น ทั้งนี้ ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ทุกกรณี

6.2 ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่รับสมัคร

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือก ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2569 กำหนดการสอบและสถานที่สอบจะประกาศพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

8. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	100
รวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

10.1 มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม ที่เว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ (คะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน กำหนดให้ผู้ที่มีสมัครสอบก่อนเป็นผู้ได้คะแนนสูงกว่า โดยยึดจากเลขประจำตัวสอบ

10.2 บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.3 การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเฉพาะราย ดังนี้

10.3.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.3.2 ผู้นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

11.1 มหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาบรรจุแต่งตั้งตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับต่อไป โดยให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก

11.2 ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยนครพนม ไม่อาจเรียกตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สอบคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการบรรจุแต่งตั้งในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

12.1 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

12.2 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกได้

12.3 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือก ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกในวิชานั้น

12.4 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบคัดเลือกโดยเคร่งครัด

12.5 หากผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.6 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกผู้ใดทุจริตในการสอบคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

13. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.2568



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

**คุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 หมวด 2 ข้อ 8**

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นราชการทหาร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 18/2568

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ลักษณะงาน | ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับปฏิบัติงานงานวารสาร งานสารบรรณ และงานเลขานุการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |
| สังกัด | สำนักงานอธิการบดี – กองบริหารวิชาการ (แผนกวารสาร) |
| รหัสตำแหน่ง | 401 |
| คุณสมบัติที่รับสมัคร | ระดับปริญญาตรี |
| อัตราค่าตอบแทน | คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน 19,500 (กรอบอัตราเงินรายได้) |
| จำนวนอัตรา | 1 อัตรา |
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | |
1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหนังสือรับรอง)
 3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง
 4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ได้
 5. หากมีประสบการณ์ในการจัดทำวารสาร และระบบการจัดการวารสารออนไลน์ Thai Journal Online System (Thaijo) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ลักษณะงาน	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการประสานงานศูนย์ทดสอบของสถาบันทดสอบระดับประเทศ และงานบริหารทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
สังกัด	สำนักงานอธิการบดี – กองบริหารวิชาการ (แผนกรับเข้าและแนะแนวการศึกษา)
รหัสตำแหน่ง	402
คุณวุฒิที่รับสมัคร	ระดับปริญญาตรี
อัตราค่าตอบแทน	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน 19,500 (กรอบอัตราเงินรายได้)
จำนวนอัตรา	1 อัตรา
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ
2. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี (มีหนังสือรับรอง)
3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่ง
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ได้
5. หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานศูนย์ทดสอบของสถาบันทดสอบระดับประเทศ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) , สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.), ศูนย์ทดสอบ Toeic จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ