

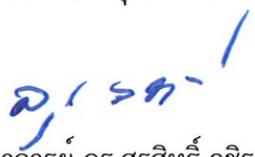


ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้วนั้น

บัดนี้การเลือกสรรได้เสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยนครพนมจึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และกำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการและเริ่มสัญญาจ้าง ณ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยนครพนม เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลขามเต่า อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม (กำหนดวัน เวลา และสถานที่ของแต่ละตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่สามารถเริ่มสัญญาจ้างได้ตามกำหนด ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในวันที่รายงานตัว ทั้งนี้การขอขยายเวลาการรายงานตัวและเริ่มสัญญาจ้างได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่แจ้งให้มารายงานตัว หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่สามารถเริ่มสัญญาจ้างได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเริ่มสัญญาจ้าง จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
แนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนมเรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัส ๒๐๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะครุศาสตร์

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
๒๐๑๐๐๑	นายศุภณัฐ จรพุทธานนท์	วันจันทร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

รหัส ๒๐๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักงานอธิการบดี - กองบริหารงานทั่วไป

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง
๒๐๒๐๐๕	นางปภััสสร เหล่าหงษ์สา	วันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- หมายเหตุ ๑. เอกสาร และหลักฐานประกอบการรายงานตัว มีดังนี้
- ๑.๑ หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบปริญญาบัตร ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๑.๒ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๑.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ฉบับ
  - ๑.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๓ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
  - ๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
  - ๑.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
  - ๑.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓ ฉบับ
๒. หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใด ไม่สามารถเริ่มสัญญาจ้างได้ตามกำหนด ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติ