



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 7/2569

=====

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 7/2569 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี-กองคลังและพัสดุ

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2570

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามแนบท้ายประกาศรับสมัคร

2.2 มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

2.4 ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบหรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา ให้สมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ Job.npu.ac.th หรือสมัครด้วยตนเอง (กรอกข้อมูลด้วยตนเองในระบบรับสมัครงานออนไลน์) ณ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ 10-25 กันยายน พ.ศ.2569 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- 4.1 สำเนาหนังสือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.7 ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
- 4.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.9 สำเนา ส.ด.9 หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
- 4.10 สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร
- 4.11 หลักฐานที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดว่า ให้แสดงหลักฐานหรือมีหนังสือรับรอง ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

5. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ณ บอร์ดหน้ากองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่ไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 5.1 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2
- 5.2 ไม่อัปโหลดหลักฐานการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 5.3 ไม่อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ
- 5.4 ไม่ชำระค่าสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด และชำระค่าสมัครไม่ครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2569 เท่านั้น หากชำระค่าสมัครภายหลังจากวันที่กำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ)

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

6.1 ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี

6.2 ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่สมัคร

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือกภายในเดือนตุลาคม 2569 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม (กำหนดการสอบคัดเลือก เวลา และสถานที่สอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม)

8. วิธีการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ต้องเข้าสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และต้องได้ คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง	100
รวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนและต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือกในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งหมด

10. การประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.1 ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม ที่เว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ (คะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในกรณีที่ คะแนนรวมเท่ากันจะเรียงลำดับผู้ได้คะแนนสอบสูงกว่า ดังนี้

(1) คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(2) คะแนนสอบข้อเขียน

10.2 บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.3 การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเฉพาะราย ดังนี้

10.3.1 ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.3.2 ผู้นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา ในตำแหน่งที่สอบได้

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการ สอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร และหากมีอัตราว่าง เพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศ ผลการสอบคัดเลือก

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

12.1 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

12.2 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ

จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกได้

12.3 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือก ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกในวิชานั้น

12.4 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบคัดเลือกโดยเคร่งครัด

12.5 หากผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.6 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกผู้ใดทุจริตในการสอบคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

13. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณอม ทาทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นโดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภารกิจของ
หน่วยงานและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือ
ได้รับการยกเว้นราชการทหาร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
หรือ เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับ
นี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตามกฎหมายไทยในประเทศหรือ
ต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการปฏิบัติงาน รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร
แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 7/2569

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	รหัส ตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี -กองคลังและพัสดุ	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี 3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และ พุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็น อย่างดี	701