



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 9/2569

=====

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 9/2569 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี-กองบริหารงานทั่วไป

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการจัดการเอกสาร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 16,500 บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2570

1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะแพทยศาสตร์)

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา งานหลักสูตร และงานบัณฑิตศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 16,500 บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2570

1.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี-ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ 16,500 บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2570

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามแนบท้ายประกาศรับสมัคร
- 2.2 มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- 2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์
- 2.4 ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์สอบ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

บุคคลที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาให้สมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์ Job.npu.ac.th หรือสมัครด้วยตนเอง (กรอกข้อมูลด้วยตนเองในระบบรับสมัครงานออนไลน์) ณ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2569 ถึงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- 4.1 สำเนาหนังสือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.7 สำเนาเอกสารที่ระบุในคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งว่าให้แสดงหลักฐานและหรือมีหนังสือรับรอง
- 4.8 ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถานศึกษา และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
- 4.9 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.10 สำเนา ส.ด.9 หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการ (เฉพาะเพศชาย)
- 4.11 สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร
- 4.12 หลักฐานที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดว่า ให้แสดงหลักฐานหรือมีหนังสือรับรอง ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

5. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 ณ บอร์ดหน้ากองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน)

ผู้สมัครที่ไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

5.1 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2

5.2 ไม่อัปเดตหลักฐานการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 ไม่อัปเดตหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ

5.4 ไม่ชำระค่าสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด และชำระค่าสมัครไม่ครบตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ต้องชำระภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 เท่านั้น หากชำระค่าสมัครภายหลังจากวันที่กำหนดจะถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ)

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

6.1 ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ 100 บาท โดยต้องชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 เท่านั้น ทั้งนี้ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี

6.2 ชำระค่าสมัครสอบโดยโอนค่าสมัครเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม เลขที่บัญชี 408-3-26142-0 ชื่อบัญชี เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม โดยระบุรหัสตำแหน่งที่สมัคร

6.3 ผู้สมัครสอบที่สมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง จะมีสิทธิ์เลือกสอบข้อเขียนได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น (ทุกตำแหน่งสอบข้อเขียนในวัน เวลา เดียวกัน)

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือกภายในเดือนพฤศจิกายน 2569 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม (กำหนดการสอบคัดเลือก เวลา และสถานที่สอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม) โดยทุกตำแหน่งสอบข้อเขียนในวันและเวลาเดียวกัน

8. วิธีการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยนครพนม จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายละเอียดของแต่ละวิชา	คะแนนเต็ม
1. สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100
2. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์	100
<u>ต้องเข้าสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และต้องได้คะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>	
รวม	200

โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ต้องเข้าสอบข้อเขียนก่อนและต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบคัดเลือกในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งหมด

10. การประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.1 ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนครพนม ที่เว็บไซต์ www.npu.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวรับสมัครงาน) โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ (คะแนนรวมจากการสอบข้อเขียนและการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะเรียงลำดับผู้ได้คะแนนสอบสูงกว่า ดังนี้

(1) คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(2) คะแนนสอบข้อเขียน

10.2 บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.3 การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเฉพาะราย ดังนี้

10.3.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.3.2 ผู้นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาในตำแหน่งที่สอบได้

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยมหาวิทยาลัยนครพนม จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบคัดเลือก

12. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

12.1 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

12.2 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงเพื่อแสดงตนในการเข้าสอบ และต้องวางบัตรไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการสอบคัดเลือก หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวกรรมการกำกับห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงจะอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกได้

12.3 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือก ก่อนเวลาเริ่มดำเนินการสอบคัดเลือกตามสมควร ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบหลังจากเริ่มทดสอบไปแล้ว 15 นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกในวิชานั้น

12.4 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบคัดเลือกโดยเคร่งครัด

12.5 หากผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกมีข้อสงสัย หรือที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

12.6 ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกผู้ใดทุจริตในการสอบคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก

13. ในการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนอม ทาทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นโดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภารกิจของ
หน่วยงานและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือ
ได้รับการยกเว้นราชการทหาร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
หรือ เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับ
นี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตามกฎหมายไทยในประเทศหรือ
ต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการปฏิบัติงาน รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา ครั้งที่ 9/2569

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติ	รหัส ตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	สำนักงานอธิการบดี -กองบริหารงานทั่วไป	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม สำนักงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดการเอกสาร และงานบริหารงาน ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ	701
2	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติการประจำ คณะแพทยศาสตร์)	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม สำนักงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ เป็นอย่างดี	702
3	เจ้าหน้าที่วิจัย	สำนักงานอธิการบดี -ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา 2. ต้องมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อย กว่า 2 ปี (มีหนังสือรับรองประสบการณ์จาก สถาบันอุดมศึกษา) 3. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้านสังคมศาสตร์ เช่น SPSS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถในการ ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint มีความรู้ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การสืบค้นและสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างสื่อและการนำเสนอ ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานโดย คำนึงถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ การรักษาความลับ ของข้อมูล และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยี มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย การเก็บข้อมูลการลง พื้นที่ชุมชน (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)	703